

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE N° 012/SUP/GOM/HI/04/2026**POSTE : Chargé (e) Sénior de Conformité et Audit Programme _ H/F
(1 Poste à pourvoir)**

Sous la responsabilité hiérarchique	: Directeur Programme RDC
Type de contrat	: Contrat à Durée Déterminée (CDD)
Durée	: 8 Mois
Lieu d'Affectation	: Goma
Date de prise de poste	: Immédiatement après le processus de recrutement
Statut	: Poste ouvert à la délocalisation.

I. CONTEXTE

HI intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Education Inclusive et la Gouvernance Inclusive.

Au Kasaï et au Kasaï Central, initialement engagé dans des activités de développement HI est intervenu depuis la crise de 2016 sur des projets de Sécurité Alimentaire (modalité Cash puis soutien à la production agricole) et actuellement intervient dans un projet d'inclusion économique et d'éducation inclusive.

Au Nord-Kivu, à ce jour, plusieurs projets sont mis en œuvre notamment :

Un projet de clinique mobile en santé mentale (ECHO)

Un projet de réponse d'urgence (CDCS) à la santé primaire où HI intervient au travers de la composante santé mentale intégrée à de la thérapie de stimulation pour les enfants MAS et leur famille

Un projet de réadaptation intégrée avec la thérapie de stimulation et la santé mentale (RIMSCASSA-GFFO)

Un projet de stockage ATLAS Logistique avec possible déploiement de l'activité transport.

La stratégie opérationnelle pluriannuelle de HI pour la RDC est en cours de renouvellement, elle devra tenir compte des nouveaux enjeux liés au contexte politique interne et régional.

L'année 2025 a été consacrée au développement du nouveau cycle stratégique 2025-2027, à la définition de nouveaux axes et priorités avec des réflexions axées notamment sur les capacités de réponse d'urgence, la protection, le relèvement économique, et l'amélioration de l'accès aux soins et services de réadaptation en RDC.

II. MISSIONS / RESPONSABILITES

Mission Générale de la fonction Chargé(e) Sénior de Conformité et Audit :

Les Area Managers et les équipes terrain, sont chargés de veiller au respect des standards métiers, de mettre en œuvre des dispositifs de contrôle interne efficaces, d'appliquer les procédures au quotidien et d'assurer une veille constante sur les évolutions réglementaires. À ce titre, ils sont responsables du premier niveau de contrôle interne dans les bases opérationnelles.

La Fonction Chargé (e) Sénior de Conformité et Audit a pour mission principale d'assurer le deuxième niveau de contrôle, et intervient, si nécessaire, pour appuyer la mise en œuvre du troisième niveau de contrôle (audits).

Principales missions du Chargé(e) Sénior de Conformité et Audit :

Le/la Chargé(e) Sénior de conformité et Audit veille à la bonne application des procédures préventives afin de limiter les risques liés au non-respect des règles internes, des réglementations en vigueur et des engagements contractuels de HI. Son intervention couvre l'ensemble des activités (projets et services partagés) Du programme où il/elle est basé(e).

Principalement, il/elle a pour missions de :

- ✓ Assurer le respect des politiques, directives, procédures et contrats de HI dans les bases/zones ;
- ✓ Réaliser des contrôles réguliers sur le terrain auprès des différents services (comptabilité-finance, RH, Logistique, Opérations, etc.) ;
- ✓ Accompagner les Area Manager et les équipes dans la mise en œuvre d'un dispositif de contrôle interne aligné avec les orientations Risques et Conformité ;
- ✓ Appuyer les Area manager dans le déploiement du dispositif de contrôle interne dans les bases/zones et dans la mise en œuvre des recommandations d'audits ;
- ✓ Contribuer à la prévention de la fraude et de la corruption, et sensibiliser tous les acteurs (personnel, partenaires, fournisseurs, bénéficiaires) aux politiques et aux mécanismes d'alerte internes.

Responsables hiérarchique et technique

Le/la Chargé(e) Sénior de Conformité et Audit est placé(e) sous :

- ✓ La responsabilité hiérarchique du Directeur Programme RDC, garant du déploiement et du respect des procédures internes au sein de son Programme.
- ✓ La responsabilité technique/fonctionnelle du Responsable/Chargé.e Régional Conformité et Audit, en charge de la conformité et du déploiement du dispositif de contrôle interne sur l'ensemble de la région.

Responsabilités Principales du/de la Chargé(e) Sénior de Conformité et Audit

Responsabilité 1 : Veille réglementaire et conformité

- ✓ Veiller au respect des obligations légales et réglementaires sur le programme (impôts, code du travail, etc.) ;
- ✓ Garantir la conformité aux procédures internes et aux exigences des bailleurs, notamment en comptabilité, finance, logistique et ressources humaines ;
- ✓ Assurer le respect du code de conduite ainsi que des politiques relatives au Safeguarding et à la lutte contre la fraude et la corruption.

Responsabilité 2 : Conseil, formation et sensibilisation

- ✓ Accompagner les équipes terrain dans la compréhension et l'application des exigences de conformité ;
- ✓ Sensibiliser et former le personnel, les partenaires et autres parties prenantes aux principes du contrôle interne et de la conformité ;
- ✓ Promouvoir une culture de conformité à tous les niveaux de l'organisation.

Responsabilité 3 : Contrôle interne et gestion des risques

- ✓ Planifier et réaliser des contrôles internes réguliers, y compris des vérifications inopinées sur les bases ;
- ✓ Identifier les vulnérabilités et évaluer les risques opérationnels ;
- ✓ Formuler des recommandations et proposer des mesures correctives adaptées ;
- ✓ Assurer le suivi de la mise en œuvre des actions correctives.

Responsabilité 4 : Vérification documentaire et archivage

- ✓ Contrôler la qualité et l'exhaustivité du scan des pièces comptables ;
- ✓ Veiller à l'envoi mensuel des documents physiques et numériques à la coordination ;
- ✓ S'assurer de l'archivage conforme des pièces justificatives comptables, RH, logistique et projets, aussi bien sur supports physiques que numériques archivées en ligne ;

- ✓ Diffuser les bonnes pratiques d'archivage au sein des bases.

Responsabilité 5 : Reporting et audits

- ✓ Rédiger des rapports réguliers sur la conformité et le contrôle interne ;
- ✓ Participer aux audits internes ;
- ✓ Appuyer le Responsable Senior Conformité et Audits dans la préparation et la facilitation des audits externes ;
- ✓ Suivre la mise en œuvre des recommandations issues des audits dans les bases.

Compétences Métiers Risques et Conformités

	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expert
Contrôle interne			X	
Audit interne		X		
Audit externe			X	
Gestion des risques			X	
Lutte contre la fraude et corruption			X	
Droit (fiscal, code du travail)		X		
Enquête interne		X		

Autres compétences professionnelles

	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expert
Finance		X		
Logistique		X		
Ressources Humaines	X			
Gestion des risques		X		
Services généraux	X			
Financements bailleurs		X		
MEAL	X			
Gestion de Projet	X			
TIC	X			
Sécurité	X			

Compétences linguistiques

Langues	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Français					X	
Anglais			X			

III. PROFIL RECHERCHE

Formation et expérience :

- ✓ Diplôme de niveau Bac+4/5 minimum en Audit, Contrôle de Gestion, Comptabilité-Finance, ou tout autre diplôme équivalent et pertinent ;
- ✓ Maîtrise des procédures financières, logistiques, administratives et opérationnelles dans le cadre de projets de développement et d'interventions humanitaires ;
- ✓ Excellente connaissance des procédures des bailleurs de fonds (notamment ECHO, Union Européenne, DGD, AFD, USAID, etc.) ;
- ✓ Sens aigu de l'organisation, notamment en matière de classement et d'archivage documentaire ;
- ✓ Bonne maîtrise de la législation Congolaise, en particulier de la fiscalité et du droit du travail ;
- ✓ Solides compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Attitudes et compétences comportementales :

- ✓ Forte autonomie, esprit d'initiative et proactivité dans l'action ;
- ✓ Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes complexes ;
- ✓ Rigueur professionnelle et souci constant de la précision ;
- ✓ Maîtrise du Pack Office, notamment Excel à un niveau avancé ;
- ✓ Aptitudes relationnelles solides, incluant négociation et diplomatie en contexte sensible ou conflictuel ;
- ✓ Adhésion aux valeurs institutionnelles et respect du Code de conduite de HI ;
- ✓ Connaissance souhaitée des principaux bailleurs de fonds internationaux ;
- ✓ Dynamisme et capacité à travailler de manière indépendante ;
- ✓ Aptitude à identifier les problèmes et à proposer des solutions pertinentes ;
- ✓ Grande capacité d'organisation et de gestion des priorités dans un environnement exigeant.

COMMENT POSTULER :

Etape 1 :

Veillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous au plus tard le vendredi, 24 Avril 2026 à 16 heures 30'

[CLIQUEZ ICI POUR ACCEDER AU FORMULAIRE DE RECRUTEMENT CSCA](#)

Etape 2 :

Veillez envoyer votre dossier de candidature par e-mail à l'adresse recrutement@rdc.hi.org en précisant clairement à l'objet du mail : '**Offre N°012/SUP/GOM/HI/04/2026, Chargé (e) Senior de conformité et Audit Programme RDC**'. Au plus tard **le vendredi, 24 Avril 2026 à 16 heures 30'**.

Les dossiers de candidature doivent obligatoirement comprendre :

- a) Une lettre de motivation (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler.
- b) Un curriculum vitae en **3 pages maximum** (mentionnant clairement les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du/ de la candidat (e) ainsi que trois (3) personnes de référence dont un(e) responsable de Ressources Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection).
- c) La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.

N.B : Toute candidature qui ne respectera pas les deux étapes ci-haut énoncées ne sera pas considérée. A noter qu'aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ou par téléphone.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Goma, le 13 Avril 2026

Département RH