

**OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 034 /OE/MC-DRC/2026**

Titre du poste	Officier(e) senior Infrastructure Wash
Lieu de Prestation	Kalonda Ouest
Statut du Poste	Temps plein, temporaire, CDD 7 mois
Niveau /Catégorie	Catégorie III (selon notre grille nationale des salaires)
Eligible à la délocalisation	Oui
Niveau de Risque Safeguarding	☒ Niveau 3 ☐ Niveau 2 ☐ Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	1
Date de l'offre	6 mars 2026
Date de clôture	15 mars 2026 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- **LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**
- **LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%**
- **DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES**
- **Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.**

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien (**Country - specific job boards**), puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC.

À propos de Mercy Corps

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible.

Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés.

En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et du Kasaï avec des programmes intégrés garantissant un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH)

24

dans des contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance afin de renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale afin de favoriser la paix et la bonne gouvernance.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.

Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un.e Officier.e Senior Wash-Programme GAINS pour son bureau de Kalonda Ouest.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Mercy Corps avec ses partenaires met en œuvre actuellement, dans les zones de sante de Kalonda Ouest, Ndjoko Mpunda, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI le programme GAINS-TUYA KUMPALA « Graduating to Sustainable Agriculture, Income, Nutrition and Food Security » vise à améliorer la sécurité alimentaire, nutritionnelle et économique des ménages vulnérables.

Les deux objectifs stratégiques de ce programme sont : (1) Le renforcement des moyens de subsistance et augmentation des revenus et (2) l'amélioration de l'utilisation d'aliments de qualité par les personnes.

SOMMAIRE GENERAL DU POSTE

- L'officier(e) senior Infrastructure Wash assiste le Gestionnaire Infrastructures et Environnement dans la supervision et le suivi de projets de construction d'infrastructures communautaires. Ses responsabilités incluent la supervision des travaux de forage et d'installation de systèmes d'alimentation en eau potable photovoltaïque, l'appui dans la réhabilitation des routes de dessertes agricoles, ainsi que la construction d'ouvrages d'art (ponceaux, passages sous routes). Ces activités doivent respecter les normes de construction et les standards environnementaux du gouvernement américain (Régulation 216).
- En collaboration avec les responsables des autres composantes Conseiller senior en Gouvernance et sensibilité aux conflits et les TL P2 et les autres partenaires de mise en œuvre présents sur le terrain, et sous la direction du Gestionnaire Infrastructure et Environnement, le (la) Officier(e) senior Infrastructure Wash jouera un rôle clé dans le suivi et validation de la qualité de mise en place des comités de gestion des points d'eau, l'organisation des visites de terrain, le contrôle de la qualité des ouvrages réalisés, le respect du calendrier des activités et le soutien technique aux partenaires et aux équipes sur le terrain. Il.elle travaillera en collaboration avec les autorités locales et les services techniques (ONHR), etc.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

Gestion du programme :

Passation de marchés et préparation des travaux

- Assister dans la préparation des documents de passation de marchés, des appels d'offres et des avant métrés/métrés.
- Faciliter, avec les entrepreneurs et partenaires, la phase de mobilisation avant le lancement des travaux.
- Établir le planning général des travaux.

Suivi technique et contrôle qualité :

- Examiner et contribuer à l'élaboration des Avant-Projet Sommaire (APS), Avant-Projet Définitif (APD), plans, spécifications techniques, ainsi que les calculs de dimensionnement et modèles hydrauliques.
- Participer aux travaux d'étude du site pour l'établissement de points de repère et la confirmation de tous les paramètres de construction.
- Procéder à la révision et la validation des méthodologies de mise en œuvre proposé par le contractant
- Suivre continuellement les chantiers afin de garantir la qualité des matériaux, des techniques d'exécution et leur conformité aux normes (dosages, ferrailage, etc.).
- S'assurer que tous les systèmes sont testés et que les approbations sont délivrées avant le début des phases ultérieures des travaux.
- Vérifier les commandes, livraisons et quantités de matériaux.

PM

- Superviser le plan d'assurance qualité et de contrôle qualité ainsi que le respect des normes de sécurité, d'hygiène, d'environnement et de sûreté.
- Procéder à la réception provisoire des matériaux.



Suivi de l'exécution et gestion de la progression

- Revoir les plannings hebdomadaires soumis par les entreprises et inspecter la progression sur terrain pour faciliter les paiements ou les ajustements nécessaires.
- Coordonner l'implantation des ouvrages et assurer la bonne transmission des données d'arpentage entre ingénieurs et entrepreneurs.
- Participer et superviser la qualité des matériaux et travaux, y compris les tests spéciaux réalisés sur le terrain.
- Vérifier les mesures pour la préparation des demandes de paiement et recommander les pourcentages d'avancement au gestionnaire de projet.
- Examiner les dessins de récolement, annoter les plans « as-built » et garantir la soumission correcte des documents de construction définitifs.
- Conduire les réunions de chantier.

Documentation, rapports et communication

- Documenter les activités de construction : photos, notes, rapports d'inspection quotidienne.
- Rédiger les rapports hebdomadaires et mensuels d'avancement.
- Informer le gestionnaire de projet de toute anomalie, variation ou évolution importante constatée sur le terrain.

Appui communautaire, gestion et coordination

- Élaborer et mettre en œuvre un plan de formation des comités de gestion des points d'eau.
- Maintenir de bonnes relations de travail, gérer les conflits et faciliter une communication efficace entre toutes les parties prenantes.

Gestion financière :

- Proposez à temps au superviseur les prévisions de dépenses pour les activités de terrain ;
- Gérer les ressources financières conformément aux budgets approuvés ;
- Veiller au respect de la conformité des règlements du bailleur de fonds et Mercy Corps ;
- Gérer les ressources du programme sous sa responsabilité en toute transparence, intégrité et de manière efficiente.

Planification/Rapport :

- Rédiger des rapports après chaque mission terrain en fonction des TDR établis.
- Contribuer aux rapports trimestriels et annuels en documentant l'avancée des infrastructures et en répondant aux demandes techniques de du gouvernement des états unis (Régulation 216).
- Documenter les leçons apprises et les bonnes pratiques pour enrichir la mise en œuvre des projets futurs.
- Assurer une gestion rigoureuse de l'archivage des documents liés aux activités d'infrastructure.
- Remplir les outils MEL (fiches de collecte de données, sources de vérification, ...) et les remettre à temps selon le système MEL en place.
- Veiller à toutes les suggestions qui permettront d'améliorer la qualité de l'activité Wash et FFW ou du programme.
- Vérifier et assurer le classement et l'archivage des documents techniques, administratifs, et financiers sous sa responsabilité.
- Partager les informations pertinentes sur la situation humanitaire et le contexte sécuritaire de la zone d'intervention.

Représentation

- Participer aux différentes réunions d'équipe et à toute autre réunion jugée pertinente.
- Représenter Mercy Corps auprès des communautés et des différents services étatiques locaux tout en respectant l'image de Mercy Corps.
- Développer des relations de travail positives avec les membres du consortium et autres organisations humanitaires présentes dans les zones et les villages d'interventions.

3

- Entretenir les bonnes relations de travail avec les autorités locales, la société civile et les membres de la communauté.

Responsabilité de supervision.

- L'officier (e) Senior Infrastructure Wash rend compte directement au Gestionnaire Infrastructure et Environnement ;
- Il (elle) travaille directement avec le Conseiller senior en Gouvernance, et apporte un appui aux activités de mise en place et capacitation des comités. Il.elle intervient aussi dans l'appui à l'équipe Food For Work chargé de réhabilitation des routes de dessertes Agricole, SBCC, Genre-jeunesse et Inclusion Sociale, l'équipe opérationnelle, les partenaires du consortium, les organisations de la Société Civile, les structures étatiques, et les autorités locales.



Responsabilités en matière de protection

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratique les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Qualification minimale et compétences transférables

- Diplôme en hydrauliques rurales, génie civil, structures, ouvrages d'art ou travaux publics ; génie rurale, ou autre discipline connexe ;
- Expérience dans la structuration et la mise en place des comités locaux de développement et conduite de formations ;
- Au moins (5) cinq années d'expérience en gestion de projets d'infrastructure communautaire et expérience avérée dans les travaux de forage d'eau par énergie photovoltaïque.
- Connaissance des normes environnementales.
- Bonne maîtrise de MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Maîtrise des outils de dessin assisté par ordinateur : (Autocad, Civil3D ; Robot, etc).
- Compétences en formation d'adultes et renforcement des capacités.
- Bonnes capacités analytiques et relationnelles.
- Maîtrise du français écrit et parlé et langues locales (Tshiluba, Lingala) un atout.
- Savoir conduire la moto est un atout.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance

et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé le **Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles**. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org). **Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.**

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS RDC OU EN LIGNE.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 05 mars 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC



DEMOCRATIQUE DU CONGO	
NATIONAL DE L'EMPIRE	
« ENEM » (VISA)	
DEPAR NOUS	SHANGU Laurent
INCTION	D.R. KACAI
LOCALITE	TSHIKAPA
DUS LE N° 234/2026	
SIGNATURE 09/3/26 <i>Shangou</i>	