



Kinshasa, le 28/01/2026

Réf. ACF/RDC/KIN/2026/01/006

A Monsieur le Directeur Provincial
De l'office Nationale de l'Emploi (ONEM)
à Kinshasa.

Objet : Transmission Avis de recrutement

Monsieur le Directeur,

Nous venons par la présente vous transmettre en annexe, un avis de recrutement, pour traitement.

Il s'agit de :

1. **Responsable Finance et Ressources Humaines** basé.e à Mbuji-Mayi.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 09 février 2026

Nous vous en souhaitons bonne réception et vous prions d'agrérer, Monsieur l'expression de nos sentiments distingués.

Département RH
ACF-International

AVIS DE RECRUTEMENT (Interne & Externe)

N° Réf. : ACF RSPFH/MBJM/07/01/2026

Poste : RESPONSABLE FINANCE ET RESSOURCES HUMAINES

(Sous réserve de financement)

Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodro, Kwamouth, Masiambio, Lita, Jiba, Mongbwalu, mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e (1) Responsable Finance et Ressources Humaines, pour sa Base de Mbuji-Mayi, Province du Kasaï Oriental.

Durée du contrat	6 mois renouvelables
Date souhaitée de début	Février 2026
Lieu de travail	Mbuji-Mayi
Poste ouvert à la délocalisation	Oui
Statut	Poste à l'échelle nationale

Finalité du poste :

Le/la Responsable Finance et RH assure la gestion comptable, financière et des ressources humaines de la base dans le respect des procédures définies pour la mission et du cadre de gestion ACF.

Mission 1 : Assurer la comptabilité de la base

Par délégation du Coordinateur Terrain, le Responsable Finance et RH est responsable :

- Du respect des procédures comptables sur la base et les zones d'intervention
- De la compilation mensuelle et de la consolidation de la comptabilité de la base et ses sous bases avant leur envoi dans les temps à la coordination (version SAGA)
- De la remontée des archives comptables physiques mensuelles à Kinshasa
- De l'exhaustivité et de l'exactitude des écritures passées et de la bonne imputation budgétaire des dépenses (respect des libellés comptables, respect du PCG)
- Du contrôle de la complétude et qualité des pièces comptables papiers de base et des zones d'intervention
- De l'exactitude des caisses et de leur contrôle physique
- S'assurer que les comptages de caisse hebdomadaires soient réalisés par les assistants admins

- Garantir la correcte justification des sorties de caisse en respectant les procédures d'ACF
- Valider chaque mois les liasses comptables et s'assurer de la complétude
- Alerter le coordinateur terrain des irrégularités en indiquant le montant financier impliqué
- De l'archiver les documents comptables selon les règles ACF réalisés par les assistants

Mission 2 : Assurer la gestion de la trésorerie

Par délégation du Coordinateur Terrain, le Responsable Finance et RH est responsable :

- D'apporter au coordinateur terrain des éléments sur le contexte de son département, susceptibles d'impacter les procédures de conservation et mouvement de fonds.
- De la mise en œuvre et du respect des procédures de conservation et mouvement de fonds (Cash Management Policy) sur la base et les sous bases c'est-à-dire de la disponibilité des liquidités nécessaires et de la sécurité de leur stockage ainsi que de la sécurité de l'approvisionnement
- Assister à l'identification des acteurs du secteur bancaire dans chaque zone d'intervention
- De s'assurer du traitement des demandes du transfert des fonds vers les zones d'intervention selon les échéances et montant validés par le coordinateur terrain et l'assistant coordinateur terrain

Mission 3 : Suivi budgétaire

Par délégation du Coordinateur Terrain, le Responsable Finance et RH est responsable :

- De la mise à jour des réel de comptabilité à l'occasion de la réunion mensuelle du BFU :
 - Comptabilité caisses
 - Dépenses coordination envoyées par paiement
 - Comptabilité des zones d'intervention
- De la vérification des allocations budgétaires notamment à travers la revue de l'onglet « GLA » du BFU transmis par la coordination ; de l'appui à la mise à jour mensuel des prévisions du suivi budgétaire
- De garantir le suivi du processus budgétaire dans son ensemble (régularité des mises à jour, qualité des informations, animation des réunions budgétaires avec les responsables programmes)

Mission 4 : Mettre en œuvre et assurer le suivi de la collaboration et la coordination financière et budgétaire avec les partenaires de la mission

Par délégation du Coordinateur Terrain, le Responsable Finance et RH est responsable :

- De l'analyse des risques sur les aspects financiers et RH de la formulation de recommandations sur la sélection des partenaires
- De la mise en œuvre et du suivi avec les partenaires des modalités de gestion financière et budgétaire et RH dans le cadre des projets mis en place conjointement
- De l'élaboration avec le partenaire des aspects financiers et budgétaires et RH des conventions et accords de partenariat
- De la mise en œuvre et du contrôle du respect des engagements d'ACF et des partenaires sur les aspects financiers et budgétaires et RH
- De la participation au renforcement des capacités des partenaires en fonction des besoins identifiés
- De la capitalisation au niveau de la base de toutes les pratiques innovantes en matière de gestion financière et budgétaire dans le cadre des partenariats

Mission 5 : Assurer la gestion des Ressources Humaines de la base

Par délégation du Coordinateur Terrain, le Responsable Finance et RH est responsable :

- De superviser l'administration du personnel ;
- D'assurer que les contrats et avenants ainsi que les déclarations légales liées aux mouvements du personnel sont établies conformément aux procédures RH et cadre légal (embauche et fins de contrats) ;
- Supervise la mise à jour de la base de données Homère avec les éléments variables de paie, sur base des documents internes (timesheets, demandes de congés, demande d'heures supplémentaires, justificatifs d'absences, etc.) ;
- De suivre les avances sur salaires et superviser leur report dans la base de données Homère par le technicien.ne RH ;
- De contrôler la paie établie par le technicien.ne RH et soumettre la paie à la coordination RH nationale pour permettre le paiement des salaires et des cotisations aux dates déterminées ;
- D'assurer le suivi du temps de travail et le report des absences. S'assurer que ces variables de la paie sont prises en compte à la fin de chaque mois lors de la compilation de la paie ;
- De garantir le bon archivage des documents RH, la mise à jour des dossiers du personnel et la transmission au département RH en capitale lorsque requis ;
- Assurer le suivi du remboursement des frais de santé des salariés dans des délais acceptables et valider les requêtes de remboursement conformes et éligibles ;
- De valider les bons de soin ;
- De veiller au respect de la charte, au respect des règles et valeurs ACF et d'alerter le coordinateur terrain en cas de non-respect.
- De la rédaction, des sorties, des entrées et du classement des courriers ACF ;
- De prévenir les autres bases d'ACF, des mouvements effectués vers leurs zones ;
- De s'assurer que l'organisation de l'accueil des personnels des autres bases soit effectuée ainsi que les supports demandés (organisation de test de recrutement, etc)

Mission 6 : Encadrer et accompagner les équipes ressources humaines et finance de la base

Le Responsable Finance RH est responsable :

- De définir les besoins Ressources Humaines pour ses activités et l'organigramme de son équipe
- De participer au recrutement de ses équipes, Organiser et piloter les réunions d'équipe, et les points individuels, réguliers et exceptionnels, D'élaborer et suivre les plans d'action individuels des membres de l'équipe
- De gérer les plannings, la répartition et la coordination du travail, D'assurer les entretiens d'évaluation des membres de son équipe, D'identifier les besoins de formation des membres de l'équipe
- De créer, organiser et animer des formations, De gérer les difficultés d'équipe
- Du management quotidien de son équipe (animation, suivi, motivation ...) ;
- De l'évaluation de la performance et du développement des compétences des membres de son équipe

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études :

- Au moins BAC + 3 en Finance, Economie, Comptabilité, Sciences Administratives; Ressources Humaines ou un domaine similaire.

Compétences spécifiques et Niveau d'expérience

- Expérience professionnelle préalable au moins de 3 années sur un poste similaire au sein d'une ONG Internationale ou une institution publique ou privée reconnue ;
- Expérience préalable avec un logiciel de gestion financière, de préférence SAGA ; Odoo;
- Expérience préalable avec un logiciel de gestion des ressources humaines, de préférence Homère ;
- Bonnes connaissances des outils informatique Connaissances en informatique : Excel (niveau avancé), Word, PowerPoint, Outlook, etc.;
- Maîtrise du code du travail local, représentation du personnel, gestion de conflit, rémunération et avantages sociaux, paie et administration du personnel, recrutement, formation, gestion des emplois et des compétences, Gestion financière et comptable, Loi des finances ;
- Bonne maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral
- La maîtrise des langues locale : Tshiluba, Swahili, est un atout
- Expérience confirmée en gestion d'équipe,
- Sens de l'organisation et gestion des priorités – Bonne capacité d'analyse - Sens de la diplomatie
- Grand sens de la confidentialité – Qualités relationnelles – Bonne capacité de communication
- Connaissance des fondamentaux de gestion collective et individuelle des RH,

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/PNoXQFfd6fqpfDrg8>

OU en scannant le QR Code ci-dessous:



AVANTAGES

- Prime de logement : (30% du salaire de base) ;
- Prime de Transport : Cf. les dispositions de la Convention sur le Statut Social des Salariés d'Action Contre la Faim en vigueur ;
- Congé annuel : 2 jours / mois entier presté ;
- 13^{ème} mois versé : En 2 fois annuellement au prorata du nombre de jours travaillés ;
- Accompagnement et formation : Accès illimité et gratuit à la plateforme d'e-learning certifiant Talent Bridge.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 09 février 2026 à 17 Heure 00 heure de Mburi-Mayi. Seuls les candidats.es retenus.es pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.

Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- ET les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert 47 66 77 (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Kinshasa, le 28/01/2026

Département des Ressources Humaines