

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE N° 025/LOG/GOM/HI/12/2025

POSTE : MAGASINIER (E)_H/F (1 Poste à pourvoir)

Sous la responsabilité hiérarchique	: Superviseur Services Généraux & ICT
Type de contrat	: Contrat à Durée Déterminée (CDD)
Durée	: 3 Mois
Lieu d'Affectation	: Goma
Date de prise de poste	: Immédiatement après le processus de recrutement
Statut	: Poste non ouvert à la délocalisation.

I. CONTEXTE

HI intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Education Inclusive et la Gouvernance Inclusive.

Au Kasai et au Kasai Central, initialement engagé dans des activités de développement HI est intervenu depuis la crise de 2016 sur des projets de Sécurité Alimentaire (modalité Cash puis soutien à la production agricole) et actuellement intervient dans un projet d'inclusion économique et d'éducation inclusive.

Au Nord-Kivu, à ce jour, plusieurs projets sont mis en œuvre notamment :

Un projet de clinique mobile en santé mentale (ECHO)

Un projet de réponse d'urgence (CDCS) à la santé primaire où HI intervient au travers de la composante santé mentale intégrée à de la thérapie de stimulation pour les enfants MAS et leur famille

Un projet de réadaptation intégrée avec la thérapie de stimulation et la santé mentale (RIMSCASSA-GFFO)

Un projet de stockage ATLAS Logistique avec possible déploiement de l'activité transport.

La stratégie opérationnelle pluriannuelle de HI pour la RDC est en cours de renouvellement, elle devra tenir compte des nouveaux enjeux liés au contexte politique interne et régional.

L'année 2025 a été consacrée au développement du nouveau cycle stratégique 2025-2027, à la définition de nouveaux axes et priorités avec des réflexions axées notamment sur les capacités de réponse d'urgence, la protection, le relèvement économique, et l'amélioration de l'accès aux soins et services de réadaptation en RDC.

Mission principale

Assister le superviseur Services Généraux dans la gestion des stocks (réception, entreposage et livraison aux divers projets ou autres services de fournitures, produits alimentaires, pièces détachées, outils, équipements et autres matériels logistiques), conformément aux instructions du supérieur hiérarchique et aux normes HI, afin d'assurer le bon fonctionnement général des activités HI.

Responsabilités :

- Lors de la réception des marchandises, vérifier le nombre de colis contre le manifeste de chargement, vérifier l'emballage et les cartons et informer le supérieur hiérarchique de tous problèmes (biens manquants ou endommagés, etc.)
- Immédiatement après la réception des marchandises, mettre à jour les fiches de stock et/ou créer des fiches de stock pour tous les articles en stock

- Veuillez au bon état des espaces de stockage a sa base d'affectation (ordre, propreté, aération, luminosité, sécurité etc...)
- Préparer les commandes dans les temps avant d'envoyer les marchandises sur terrain et assurer la bonne qualité du matériel d'emballage.
- Veiller à ce que tous les articles soient bien organisés et correctement stockés, bien protégés, entièrement identifiés et facilement accessibles (propreté, sécurité, accès, etc.)
- Contrôler particulièrement les numéros de marchandises "sensibles" y inclus les lots, dates d'expiration, emballages et conditions particulières d'entreposage.
- Emballer (selon les moyens de transport), peser et étiqueter les marchandises (destination, nombre d'unités d'expédition, numéro de feuille de route, poids et mode de transport) et attribuer un numéro d'expédition pour chaque colis, conformément aux instructions du responsable hiérarchique.
- Aider le responsable hiérarchique à la préparation du rapport sur l'état des stocks.
- En collaboration avec le responsable hiérarchique, procéder à un comptage physique des stocks conformément à la fréquence définie précédemment.
- Informer immédiatement le responsable hiérarchique de tous les problèmes survenus dans le cadre du travail, notamment en matière de dommages, pertes, tentatives d'effraction ou de vol dans l'entrepôt
- Responsable du suivi de la température de l'entrepôt et d'assurer que les articles de la chaîne du froid soient stockés à une température adéquate
- S'assurer que tout mouvement de stock est bien enregistré
- Proposer une commande de réapprovisionnement trimestriel de stock a son superviseur en anticipant toute rupture de stock et surstock
- En collaboration direct avec son superviseur hiérarchique Maintenir a Jour tous les documents de Gestion de stock internes a HI, en dur et en électronique
- Être apte à participer aux chargements et/ou déchargements des marchandises
- Être flexible dans ses horaires face aux urgences et prêt a assumer toute autre tâche jugée utile par sa hiérarchie
- Savoir prioriser ses taches, respecter les délais requis et bien vérifier la qualité et quantité des marchandises

II. PROFIL RECHERCHE

Diplôme/Expérience :

- Diplôme de Graduat en développement rural, sciences sociales, ou autres en lien avec le poste ;
- Minimum, Savoir lire et écrire, de préférence avoir fait l'école secondaire.
- Connaissance des Mathématiques de base et utilisation des appareils de mesure indispensables.
- Connaissances en informatique bureautique (Word, Excel, Outlook)

Formation et expériences requises :

- Minimum 2 ans d'expérience en tant que Magasinier ou équivalent avec les ONG Is ;
- Expérience du contexte humanitaire dans les urgences et connaissance de l'une des langues locales parlés dans la zone d'intervention.
- Maitrise de l'outil informatique,

Qualités personnelles :

- Avoir un excellent sens de l'organisation, de la planification et des priorités

- Savoir prendre des initiatives
- Capacité à s'adapter et être flexible
- Avoir le sens de relation et de la diplomatie
- Avoir une très bonne expression orale et écrite
- Gestion du stress
- Avoir le sens de la rigueur
- Faire preuve d'intégrité
- Sens de l'humour
- Adhésion aux principes de HI
- Souplesse de comportement
- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération

COMMENT POSTULER :

Etape 1 :

Veuillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous au plus tard **le Jeudi, 11 Décembre 2025 à 16 heures 30'**

[CLIQUER ICI POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE RECRUTEMENT](#)

Etape 2 :

Veuillez envoyer votre dossier de candidature par e-mail à l'adresse recrutement@rdc.hi.org en précisant clairement à l'objet du mail : '**Offre N°025/LOG/GOM/HI/12/2025, MAGASINIER(E)**'. Au plus tard **le Jeudi, 11 Décembre 2025 à 16 heures 30'**.

Les dossiers de candidature doivent obligatoirement comprendre :

- a) Une lettre de motivation (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ; La lettre devra également préciser le lieu d'affectation souhaité (**Mweso ou Kizimba**) ;
- b) Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (mentionnant clairement les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du/ de la candidat (e) ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection).
- c) La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.

N.B : Toute candidature qui ne respectera pas les deux étapes ci-haut énoncées ne sera pas considérée. A noter qu'aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ou par téléphone.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons

sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Goma, le 03 Décembre 2025

Département RH