



OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE

MAGNA est une organisation humanitaire médicale indépendante à but non lucratif. Nous fournissons une assistance médicale aux personnes touchées par un conflit, une épidémie, une catastrophe ou l'exclusion des soins de santé. Nos équipes sont composées de professionnels de santé, de personnel logistique et administratif.

Nous recrutons du personnel médical et non médical, collectons des fonds privés et institutionnels et sensibilisons le public aux populations en danger. Grâce à un groupe restreint mais très engagé de personnel et de bénévoles, nous avons obtenu des résultats respectables. Nous traitons des patients souffrant d'un large éventail de maladies et de besoins de santé (santé des enfants, malnutrition, violence sexuelle, santé des femmes, santé mentale, VIH/SIDA, paludisme, choléra et autres maladies).

Magna cherche à recruter :

1 – DESCRIPTION DU POSTE

FONCTION : Chef de projet Nutrition

N° D'OFFRE : 026/2025/KN

LIEU : Province du Mai-Ndombe et Province de l'Equateur

Durée : 7 mois Déterminée avec une période d'essai de 2 mois (Selon les besoins, être disponible pour travailler dans d'autres provinces de la République démocratique du Congo). N.B. La prise du poste dès que possible.

2 – POSITION DANS L'ORGANISATION

Sous la responsabilité et la supervision directe du Chef de mission

3 – ROLE ET RESPONSABILITÉS

Le/La chef de projet nutrition est le/la responsable de la correcte gestion du projet nutritionnelle, en termes techniques, financières, de la gestion des ressources humaines et matérielles, avec une présence permanente sur terrain. En collaboration avec l'équipe de coordination, participe à la définition de la stratégie opérationnelle du projet, et est responsable de l'exécution, en identifiant les besoins et les défis techniques. Il est ainsi responsable d'assurer l'obtention des résultats prévus par le projet dans le respect du budget.

Le chef de projet doit assurer le respect de la charte, des normes éthiques et des politiques de MAGNA afin d'atteindre les objectifs organisationnels et d'améliorer les conditions de santé et la situation humanitaire de la population cible.



Responsabilité générale du poste :

Le **Chef de projet Nutrition** est responsable de la mise en œuvre du projet nutrition, du suivi budgétaire et de l'atteinte des indicateurs selon le contrat siné. Il apporte sa compétence technique dans les activités en respectant le protocole National et les règles bailleur.

Gestion du projet

- Coordonner l'équipe projet en gardant un bon style de management ;
- S'assurer le bon déroulement des programmes nutritionnelles mis en œuvre dans le projet ;
- Être responsable et superviser l'exécution des activités du projet ;
- S'assurer que les normes techniques et éthiques de MAGNA dimensionnent l'équipe et la quantité de connaissances requises pour les activités du projet ;
- Préparer le plan de travail opérationnel et suivre les plans d'action et redressement ;
- Assurer, en collaboration avec la coordination, que les systèmes de suivi du projet soient en place et effectifs et veiller au suivi des indicateurs et des activités
- Effectuer un suivi régulier de la bonne mise en œuvre de toutes les activités sur terrain, avec un partage régulier d'informations à la coordination ;
- Assurer la collecte des données en accord avec la coordinatrice médicale, afin de définir des programmes médicaux efficaces pour la population ciblée.
- Evaluer les performances du programme et fournir tous les rapports requis au chef de mission sur la planification du projet, le suivi du projet et l'évaluation du projet conformément au cycle de rapport de la mission (rapport mensuelles, financiers, etc)
- Assurer de bonnes relations institutionnelles avec les partenaires, les autorités locales, le bailleur de fonds et les bénéficiaires en collaboration avec la coordination
- Suivre les besoins dans la zone d'affectation et proposer des nouvelles opérations et pistes de développement pour l'écriture de nouveaux projets sur demande de la coordination :
- S'assurer du respect des procédures MAGNA et du bailleur de fonds dans toutes les activités et actions liées au projet

Responsabilités financières

En collaboration avec le Financial Contrôler :

- Être responsable de la planification, du dimensionnement et de la coordination appropriée de toutes les ressources financières et matérielles nécessaires au projet. Convenir du budget annuel et assurer un bon contrôle des indicateurs financiers et du budget annuel et assurer un bon contrôle des indicateurs financiers et du budget du projet ;
- Planifier les dépenses à effectuer
- Suivre la mise à la comptabilité et la gestion de la caisse du projet
- Contrôler régulièrement les dépenses effectuées
- Suivre la consommation budgétaire par rapport au budget disponible

Responsabilités logistiques et sécurité :

- Superviser les ressources matérielles du projet mises à disposition de MAGNA afin d'en assurer une bonne utilisation et sa pérennité. Superviser toutes les commandes (médicales

et logistiques) et les achats du projet, avec l'appui des référents capitaux, afin d'assurer l'efficacité et de détecter en amont les écarts et leurs causes ;

- Superviser et organiser la bonne préparation des ressources matérielles nécessaire à l'exécution du projet ;
- Assurer la bonne gestion des biens acquis pour le projet ;
- Contrôler le respect effectif des procédures de sécurité par l'ensemble des membres de l'équipe du projet étant responsable de la sûreté et sécurité du projet ;
- En collaboration avec le chef de mission analyser la situation sécuritaire de la zone d'intervention du projet ;
- Définir et mettre à jour, en étroite collaboration avec le chef de mission, la politique de sécurité du projet et la réponse stratégique aux urgences, signaler tout problème préoccupant, afin d'améliorer les conditions de travail à risque et d'assurer le plein respect par le personnel des règles et protocoles de sécurité.

Ressources Humaines

- Organiser et documenter le recrutement de l'équipe technique du projet en collaboration avec l'assistante RH
- Gérer le staff affecté sur le projet, en suivant les plans de travail de chaque personnel
- Recadrer tout comportement non respectueux des règlements politiques et procédures MAGNA
- Organiser des réunions hebdomadaires de coordination de l'équipe et partager les notes à la cheffe de mission
- Procéder à l'évaluation périodique du personnel et se référer à la coordination
- Informer les équipes sur les problèmes liés au contexte et maximiser leur engagement envers les valeurs de MAGNA et les objectifs du projet.

4 – LES CRITERES DE RECUTEMENT

Formation :

- Formation supérieure en Santé ou Nutrition .

Expérience :

- **Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion de projets**, dont 2 ans au minimum comme chef de projet avec la gestion d'un budget supérieur à 500 000 USD/an ;
- Excellente connaissance **du cycle du projet**

Compétences :

- Organisation, aptitudes en renforcement de compétences, aptitude à bien communiquer, flexibilité, capacité à travailler sous pression, autonomie, dynamisme, anticipation, esprit d'initiative et capacité à travailler en équipe, honnête, transparence et redevabilité ;

- Très bonne maîtrise et rapidité dans l'utilisation des outils informatiques (Excel, Access, Word, Internet et Power Point) ;
- Avoir une bonne maîtrise orale et écrite du français ainsi que des langues locales.
- Avoir la capacité de travailler dans une équipe diversifiée dans un environnement exigeant.
- Maîtrisé du français et **anglais** parlé et écrit ;
- Savoir conduire une moto
- Excellente capacité à travailler/vivre sur une base avancée en brousse ;
- Intérêt et motivation à travailler dans une ONG en respectant ses valeurs et principes.

Qualités :

- Adaptabilité
- Honnêteté, transparence
- Enthousiasme
- Proactivité
- Allégeance à la conception et aux valeurs éthiques de MAGNA

5 – CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent envoyer leur dossier **au plus tard pour le 4 Novembre 2025** - par mail à l'adresse suivante : recruitment@cd.magna.org

Prenez soin de bien mentionner le titre du poste dans l'objet de votre mail et le numéro d'offre

Le contact pour l'entretien sera pris seulement avec les candidats sélectionnés.

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- la **lettre de motivation** (max 1 page)
- le **CV détaillé** (max 3 pages) contenant seulement les expériences (professionnelles et formatives) en lien avec le poste ou le domaine mentionné et avec trois références professionnelles à contacter (e-mail, numéro de téléphone),
- la **carte de demandeur d'emploi** (carte ONEM).
- le **Diplôme**.

N.B. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Magna ne perçoit de frais à aucun stade de recrutement (dépôt ou traitement de la candidature, entretien, formation Etc.), et ne demande aucune information bancaire et aucune autre faveur.



OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE

MAGNA est une organisation humanitaire médicale indépendante à but non lucratif. Nous fournissons une assistance médicale aux personnes touchées par un conflit, une épidémie, une catastrophe ou l'exclusion des soins de santé. Nos équipes sont composées de professionnels de santé, de personnel logistique et administratif.

Nous recrutons du personnel médical et non médical, collectons des fonds privés et institutionnels et sensibilisons le public aux populations en danger. Grâce à un groupe restreint mais très engagé de personnel et de bénévoles, nous avons obtenu des résultats respectables. Nous traitons des patients souffrant d'un large éventail de maladies et de besoins de santé (santé des enfants, malnutrition, violence sexuelle, santé des femmes, santé mentale, VIH/SIDA, paludisme, choléra et autres maladies).

Magna cherche à recruter :

1 – DESCRIPTION DU POSTE

FONCTION : Nutritionniste (13)

N° D'OFFRE : 025/2025/KN

LIEU : Province du Maï-Ndombe et Province de l'Equateur

Durée : 7 mois Déterminée avec une période d'essai de 2 mois (Selon les besoins, être disponible pour travailler dans d'autres provinces de la République démocratique du Congo). N.B. La prise du poste dès que possible.

2 – POSITION DANS L'ORGANISATION

Travail sous la responsabilité du Responsable des activités nutritionnelles (Nutrition Activity Manager).

3 – ROLE ET RESPONSABILITÉS

1. Responsabilité

- Le Nutritionniste est responsable de l'accompagnement de proximité des prestataires, acteurs communautaires et communautés dans la réalisation des

activités de prévention de la malnutrition, de dépistage communautaire et de la prise en charge thérapeutique de la malnutrition aiguë sévère, modérée et même chronique. Il/elle est chargé(e) de la mise en œuvre du volet nutrition du projet de réponse aux besoins humanitaires dans les ZS de Mbandaka, Iboko, Wangata et Bolomba.

- Il/elle aura pour responsabilités principales de mettre en œuvre et de suivre les activités nutritionnelles au sein de la communauté et au sein des unités nutritionnelles thérapeutiques ambulatoires et intensives (UNTA/UNTI) menées respectivement par les acteurs communautaires et par les équipes ministérielles, telles que définies dans le document du projet ; il rapportera au superviseur nutritionniste (nutrition activity manager) qui rapportera à son tour au gestionnaire de projet.

2. Responsabilités opérationnelles et Techniques

- Assurer une bonne mise en œuvre et l'intégration des programmes de nutrition dans les structures de santé ;
- Apporter l'assistance technique aux centres de santé et à l'ECZS pour le succès de la mise en œuvre du programme (It, point focal, ...), tout en respectant les normes d'hygiène élémentaires, les règles de sécurité et autres protocoles et procédures concernant les soins et les questions de nutrition infantile ;
- Superviser la mise en œuvre des protocoles médicaux et de la nutrition (PCIMA) appropriés pour assurer la qualité des soins ;
- Effectuer les livraisons des intrants nutritionnels, selon les besoins exprimés avec les équipes des BCZS/CS impliqués ;
- Veiller à la bonne gestion des stocks d'intrants de MAGNA (suivi mensuel théorique et inventaire trimestriel physique), tout en supportant les équipes BCZS/CS dans le remplissage correct des fiches de stock ;
- Veiller à la bonne gestion et à la correct utilisation des équipements anthropométriques et d'hygiène donnés par MAGNA aux structures de santé et à la communauté tout en rapportant à son superviseur les besoins (manutention, réapprovisionnement, etc...) ;
- Entretenir la communication avec les responsables des unités nutritionnelles et les assister dans les problèmes auxquels ils sont confrontés ;
- Assurer le référencement et la prise en charge des cas de malnutrition dépistés lors des cliniques mobiles ;
- Assurer la promotion de l'ANJE en Urgence ainsi que les bonnes pratiques familiales auprès des partenaires du projet tant dans les structures sanitaires que dans la communauté ;



- Apporter et coordonner l'assistance technique aux communautés (RECO, CAC, CODESA) pour le succès de la mise en œuvre du programme ;
- Coordonner et superviser les activités du projet en collaboration avec l'ECZS réservées aux relais (bénévoles) communautaires, comme le dépistage et le suivi communautaire, pesées et CPS en stratégie avancées, visite à domicile, les groupes de soutien, les démonstrations culinaires, etc.
- Appuyer et accompagner les acteurs communautaires dans la réalisation des diagnostics communautaires, et des plans locaux ;
- Participer aux enquêtes nutritionnelles dans les zones ciblées ;
- Participer à des réunions régulières organisées dans les centres de santé afin de s'assurer que les meilleures pratiques sont mises en œuvre ;
- Evaluer quotidiennement les besoins et les lacunes de la mise en œuvre sur le terrain (identifier, analyser, proposer) et suivre les activités du projet selon le planning établi par le Responsable.
- Entretenir la communication avec les responsables des unités nutritionnelles et les assister dans les problèmes auxquels ils sont confrontés ;
- Assurer la tenue correcte des outils de gestion **dans les structures partenaires du projet ainsi que par les acteurs communautaires (CAC, CODESA, Leaders, RECO, ...)** ;
- Participer à des réunions régulières organisées dans la zone de santé (réunion de monitoring, réunions bilan, ...) afin de s'assurer que les meilleures pratiques sont mises en œuvre ;
- Collecter les données **en toute confidentialité** selon les indications données par le superviseur et contribuer à leur analyse ;
- Préparer et soumettre des rapports hebdomadaires, contribuer à la rédaction et à l'analyse des rapports mensuels, trimestriels et annuels de grande qualité ;
- Toutes autres tâches demandées par l'Activity Manager nut dans le cadre du profile de poste.

4 – LES CRITERES DE RECRUTEMENT

Profil :

- Diplôme de Licence en Nutrition
- Avoir une expérience en ONGI de 2 ans minimum sur le même poste

Qualités :

- Posséder d'excellentes qualités relationnelles
- Etre en mesure de travailler avec une équipe diversifiée dans un environnement exigeant.



- Avoir la maîtrise des techniques de bon rapportage
- Une bonne connaissance du français et ainsi que des langues locales est requise.
- Aptitude à travailler de façon autonome et de sa propre initiative
- Capacité d'entretenir des bonnes relations interpersonnelles et de communication
- Savoir conduire une moto
- Etre en possession d'un permis de conduire national

5 – CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent envoyer leur dossier **au plus tard le 04 Novembre 2025 par mail** à l'adresse suivante : [**recruitment@cd.magna.org**](mailto:recruitment@cd.magna.org)

Prenez le soin de bien mentionner le titre du poste dans l'objet de votre mail.

Le contact pour l'entretien sera pris seulement avec les candidats sélectionnés.

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- **La lettre de motivation** (max 1 page)
- **Le CV détaillé** (max 3 pages) contenant seulement les expériences (professionnelles et formatives) en lien avec le poste ou le domaine mentionné et trois références Professionnelles (dont un RH du dernier poste occupé) à contacter (e-mail, numéro de téléphone),
- **La carte de demandeur d'emploi,**
- **Le Diplôme.**

N.B. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Magna ne perçoit de frais à aucun stade de recrutement (dépôt ou traitement de la candidature, entretien, formation Etc.), et ne demande aucune information bancaire et aucune autre faveur.

