



Republication

ADRA DRC - Tudienzele – Warehouse Commodity Specialist/16/RH/10 -25

TITRE DU POSTE : WAREHOUSE COMMODITY SPECIALIST

NOMBRE DE POSTES : 01

LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA

ZONE D'INTERVENTION : TSHIKAPA, KAMONIA, KANZALA, KAMUESHA

TYPE DE CONTRAT : CDD (SOUS RESERVE DE FINANCEMENT)

POSTE SOUS LA SUPERVISION DE : WAREHOUSE COORDINATOR

DATE DE DÉBUT DE LA PUBLICATION : 16 OCTOBRE 2025

DATE DE FIN DE LA PUBLICATION : 30 OCTOBRE 2025

I. CONTEXTE

ADRA est une organisation humanitaire mondiale qui travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer la justice et un changement positif par le biais de partenariats autonomes et d'actions responsables. Pour ce poste basé à Kinshasa, en RD Congo, ADRA recherche un (01) Warehouse Commodity Specialist, engagé et expérimenté qui incarne les valeurs de connectivité, de courage et de compassion.

Le Warehouse Commodity Specialist travaillera pour le projet TUDIENZELE financé par le fonds américain, qui est un programme de sécurité alimentaire innovant et intégré sur cinq ans qui réduira l'insécurité alimentaire et la vulnérabilité parmi les ménages et les communautés en situation d'insécurité alimentaire dans la province du Kasai, en RD Congo. Le projet est mis en œuvre par un consortium comprenant Adventist Development and Relief Agency (ADRA), en tant que maître d'œuvre, et Action Contre la Faim (ACF), Johns Hopkins Centre for Communication Program (CCP), Femmes main dans la main pour le développement intégrale (FMMDI), spécialisée sur le genre, la jeunesse et l'inclusion sociale, et ADAM Smith International (partenaire de crédit et de capital).

II. RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la supervision technique du Warehouse Coordinator, le Warehouse Specialist assure la supervision technique et opérationnelle de toutes les activités de dédouanement et réception des vivres afin de garantir une manipulation des vivres selon les normes du bailleur et de l'organisation que ce soit à la réception, ou à l'expédition des vivres vers le centre d'opération de Tshikapa. Il/elle sera basé(e) Kinshasa au niveau de l'entrepôt principal du projet.

III. RESPONSABILITÉS

3.1. Arrivage des vivres à l'importation

- En étroite collaboration avec le transitaire et de l'expert maritime désigné du projet, assure :
- La disponibilité des documents de transit (Bol, FXI, Permis d'importation, ...)
- Le suivi de l'avancement du processus de dédouanement
- Sous la directive du Warehouse manager et en collaboration avec les services étatiques (DGDA, OCC, DPROTEV) supervise :
- Les opérations d'ouverture des containers en présence de l'expert maritime et du représentant du transitaire ;
- Le dépotage des vivres
- Les opérations de prélèvement d'échantillon
- Et produire un rapport en cas d'avarie ou perte.

3.2. Entreposage des vivres.

- Veiller à la sécurité générale des vivres entreposés (étanchéité du toit, drainage, clôture, équipements anti-incendie, serrures, éclairage).
- Réceptionner tous les vivres entrants après vérification préalable des quantités et qualité sur les bordereaux (waybills).
- Superviser les opérations de chargement et déchargement avec vérification systématique du nombre de colis et de leur état physique.
- Réparer immédiatement les sacs ou colis endommagés pour éviter toute perte supplémentaire, et documenter les actions prises.
- S'assurer que les vivres sont empilés proprement, par type et par lot, pour faciliter les inventaires.
- Identifier toute infestation (charançons, moisissures, etc.) et alerter immédiatement l'assistant vivres.
- Isoler les produits avariés loin des vivres sains.

3.3. Comptabilité vivres (tenue des documents)

- Mettre à jour précisément tous les registres (carnets de stock, fiches de piles, tableaux de suivi).
- Tenir un journal quotidien des mouvements de stock (entrées/sorties).
- Aucun mouvement de vivres sans l'autorisation écrite du gestionnaire vivres ou de son délégué.
- Toute sortie doit être accompagnée d'un bon de livraison ou d'un bordereau.
- Toute perte non justifiée relève de la responsabilité du superviseur et peut entraîner une déduction salariale.

3.4. Expéditions des vivres

- Obtenir les autorisations à tous les niveaux avant chaque mouvement de vivres
- Produire le document de transport
- Mettre à jour les outils de gestion

3.5. Autres tâches



- Superviser le personnel de l'entrepôt et garantir la sécurité des vivres.
- Identifier les besoins en formation et proposer des formations selon les moyens disponibles.
- Mettre en place des procédures de sécurité et diriger ou participer au comité de sécurité de l'entrepôt.
- Coordonner en amont les besoins en camions avec le département logistique pour la distribution.
- Coordonner avec les transporteurs, prestataires de fumigation, ONG et autres prestataires impliqués.
- Assurer les tâches jugées utiles par le superviseur et le Commodity Manager

4. PROFIL – EXIGENCE ET QUALIFICATION REQUISES

- Un diplôme universitaire (BAC+5) en administration, gestion, logistique ou domaine similaire est fortement souhaité.
- Avoir au moins 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans le secteur humanitaire ou au sein d'une ONG impliquée dans la gestion de vivres, le dédouanement, l'entreposage et la logistique.
- Avoir une bonne connaissance des réglementations applicables aux programmes financés par USAID, notamment la Régulation 211, les règles des programmes Titre II, ainsi que les procédures de gestion des vivres et de la chaîne d'approvisionnement.
- Faire preuve de maturité, d'autonomie, d'initiative, avec une réelle capacité à travailler sans supervision directe et à prendre des décisions responsables sur le terrain.
- Être disponible pour vivre et travailler dans n'importe quelle région du pays, selon les besoins du programme.
- Maîtriser les outils informatiques : Excel, Word, Access, navigation Internet.
- Avoir un excellent niveau de français à l'oral comme à l'écrit.
- Une bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit est un atout essentiel.
- Être une personne intègre, portée par des valeurs chrétiennes, démontrant un réel désir de servir les communautés vulnérables et de renforcer sa relation spirituelle

5. QUALITÉS ET COMPETENCES

- Méthodique
- Leadership et capacité de management
- Sens d'organisation et de responsabilité
- Rigoureux
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité à gérer une équipe
- Proactif et Challenger
- Capable de travailler avec un minimum de supervision et avec des deadlines stricts.

6. COMMENT POSTULER

❖ Le dossier doit contenir :

- Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes et attestations des formations et études
- Copies des certificats de travail
- Copie des pièces d'identité et carte ONEM pour le chômeur

❖ Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur candidature en un seul document PDF, **uniquement** à l'adresse électronique ci-après : TDZRecruit@adradrcongo.org

❖ Tous les candidats DOIVENT indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel, ils/elles soumettent leur demande d'emploi à l'objet de l'email.

- Ex. ADRA DRC TDZ – Warehouse Commodity Specialist /16/RH/10-25

« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »

Fait à Tshikapa, 16/10/2025

Chief Of Party – TDZ

