

OFFRE D'EMPLOI INTERNE / EXTERNE N° RH/OE/UVI/10/2025/13

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente dans 38 pays au monde.

Rejoignez ACTED en République démocratique du Congo dans plus de 4 provinces depuis 2003 avec 6 bureaux actifs et un personnel permanent de plus de 290 employés. Dans le cadre de ses activités en République démocratique du Congo, ACTED met en œuvre des programmes d'urgence multisectoriels en eau, hygiène et assainissement ; en sécurité alimentaire et moyens d'existence ; en relance agricole ; et en de coordination et gestion des camps mobile, notamment dans les provinces de l'Est de la RD. Congo.

De plus, Acted met en œuvre des projets de renforcement de capacités de la société civile. Depuis 2016, Acted met en œuvre l'initiative de recherche REACH qui a pour but de conduire des activités d'évaluations des besoins humanitaires, de gestion d'informations, d'analyse et de plaider pour informer les plateformes nationales de l'aide humanitaire, en particulier menées par le Bureau pour la Coordination des Affaires Humanitaires des Nations-Unies (OCHA), les clusters techniques et tous les partenaires de l'aide.

Acted en République démocratique du Congo recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

Poste	Assistant(e) MEAL (monitoring, evaluation, accountability, learning)/ Agent de classification générale/ Grade E
Nombre	3 personnes
Responsable Direct	Chargé MEAL Base
Lieu, jours et horaires de travail	Uvira, Baraka avec de fréquents déplacements dans les périmètres d'intervention, du lundi au vendredi, de 9H00 à 17H00
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée
Date limite de dépôt	Le 19/10/2025 à 17h00

1. OBJECTIFS

L'Assistant MEAL est chargé d'aider le chargé MEAL à mettre en œuvre toutes les activités et les tâches liées au MEAL sur le terrain. Il apporte son soutien à la vérification de l'atteinte des résultats anticipés via un appui global à la mise en œuvre des activités de suivi et évaluation et à leur analyse.

D'une manière générale, il a pour objectif de permettre à ACTED de connaître les communautés présentes à l'échelle des bases à un niveau micro, afin à terme de mieux répondre aux besoins de ces dernières, en particulier lors d'une crise.

Le Moniteur MEAL assure, sur sa base d'affectation :

- La collecte d'informations au quotidien sur une zone donnée
- La saisie et diffusion de bases de données
- La diffusion d'alerte en cas de situation de crise
- Appuyer le Chargé MEAL Base dans l'implémentation du mécanisme de gestion des plaintes (MGP)

2. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

3. Développement de la méthodologie de collecte de données
4. Superviser la collecte des données
5. Saisie et tenue de bases de données
6. Rapport, rédaction et communication
7. Mécanisme de gestion des plaintes (MGP) et réponses aux bénéficiaires
8. Tisser un lien de confiance auprès des communautés locales

9. COMPETENCES TECHNIQUES ET QUALITES REQUISES

- Forte connaissance de la zone de déploiement (acteurs sur place, communautés, enjeu de pouvoir, etc) ;
- Forte connaissance et expérience du secteur de l'Eau, Hygiène et Assainissement ;
- Capacité et motivation à être sur le terrain, à se déplacer et être dans des conditions souvent précaires ;
- Forte capacité de communication : contact facile, connaissance de langues locales ;
- Capacité d'écriture et de synthèse ;
- Forte motivation à travailler en autonomie, tout en sachant remonter l'information régulièrement ;
- Sens des priorités ;
- Conduite de la motocyclette obligatoire ;

10. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au **Responsable Administration et Ressources humaines Pays**, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le **19/10/2025 à 17h00.**

Le dossier doit être déposé, si en dur, dans l'un des bureaux d'ACTED aux adresses ci-après :

- **Uvira : 78 av Résidence/Nyamiamda, réf/Mairie d'Uvira**
- **Baraka : Avenue du stade, quartier Kalinga Sud, Commune de Baraka** juste en face du bureau IMC.

Ou encore envoyer votre candidature par voie électronique (par mail) à l'adresse : kinshasa@acted.org

Le dossier doit être constitué des éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (non manuscrite) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite); avec trois références professionnelles des employeurs précédents (numéro de téléphone du contact et adresse mail)
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- Les copies des diplômes d'Etudes et des formations reçues.
- La Carte de chômeur pour les sans emploi.

NB :

- Tous les documents mentionnés sont obligatoires. Toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée.
- Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.

- Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.
- Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.
- Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.
- Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

Fait à Kinshasa, le 06 octobre 2025

Pour ACTED,
Aime BAGULA

**Responsable Administration et Ressources humaines Pays
RDC- Congo, Burundi et Congo B.**

